

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

**Informe 12-2017**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

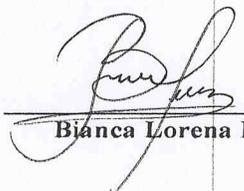
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0171.

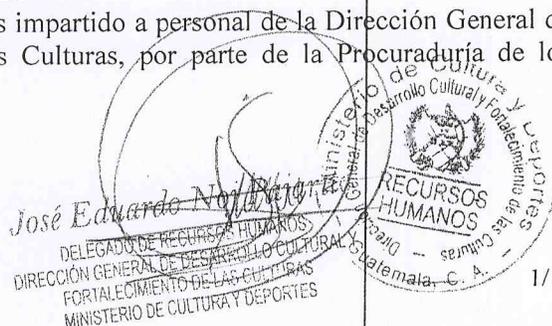
**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el ordenamiento del espacio físico de los expedientes de todo el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la revisión de finiquitos publicados en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la revisión y verificación de informes publicados en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Apoyo en la coordinación para la fase final del proceso de Certificación de Conocimientos en Administración Pública del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyo en la coordinación del evento de clausura del Diplomado en Derechos Humanos impartido por la Procuraduría de los Derechos Humanos, al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados Obtenidos:**

1. Expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas actualizados y digitalizados para su consulta.
2. Contribuir con el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, de dar a conocer la transparencia de las contrataciones del personal que optan a cargos públicos en el Ministerio de Cultura y Deportes, contando con los finiquitos extendidos por la Contraloría General de Cuentas publicados en el Portal del Ministerio de Cultura y Deportes. De igual manera que se encuentren reflejados los informes del personal contratado bajo el renglón 029 en dicho portal.
3. Dar seguimiento a la evaluación final del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para optar a la Certificación de Conocimientos en Administración Pública, extendida por el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-.
4. Concluir el Diplomado en Derechos Humanos impartido a personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, por parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos

  
**Bianca Lorena Lucas Velez**



Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

**Informe Final** ✓

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año. ✓

**Actividades Realizadas:**

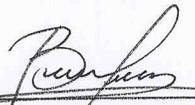
Las actividades descritas a continuación, en las cuales se brindó apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el Ejercicio Fiscal 2017, se desarrollaron de manera mensual y eventual, según la necesidad de realizar las mismas y a requerimiento de la Delegación.

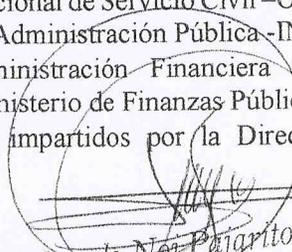
Actividades Realizadas Mensualmente

1. Brindar apoyo en el archivo de la papelería de Actualización de Datos en los expedientes de personal, de manera mensual.
2. Apoyar en la digitalización de expedientes de personal, como también integrar la documentación a los mismos constantemente de forma física y digital.
3. Apoyar en la proporción de información relacionada al personal contratado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, requerida por dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes como a otras entidades del Estado.

Actividades Realizadas Eventualmente

4. Brindar apoyo en la solicitud de publicación de finiquitos extendidos por la Contraloría General de Cuentas, a la Unidad de Información Pública para que puedan verse reflejados en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes. Esta actividad se realizaba cuando se daba movimiento de personal de primer ingreso a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la recepción de papelería de Actualización de Datos, del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de diciembre 2017.
6. Apoyar en la convocatoria del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para participar en diferentes capacitaciones promovidas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, durante los meses de marzo a noviembre 2017, siendo desarrolladas de la siguiente manera:
  - Temas legales impartidos por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Ministerio de Gobernación y el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-.
  - Temas del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGES, SICOIN, GUATENOMINAS), impartidos por el Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Temas motivacionales y administrativos impartidos por la Dirección de Recursos Humanos.

  
Blanca Lorena Lucas Velez

  
José Eduardo Noj Pajarito  
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y  
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
**Informe de Resultados**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados Obtenidos:**

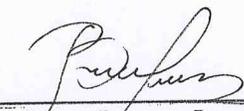
Los resultados obtenidos durante el Ejercicio Fiscal 2017, se obtuvieron satisfactoriamente de manera mensual o conforme fueron solicitadas las actividades en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo los siguientes:

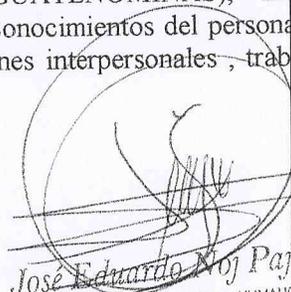
Resultados Obtenidos Mensualmente

1. Resguardo adecuado de los expedientes del personal contratado, ubicándolos de manera eficaz.
2. Expedientes debidamente actualizados, para cualquier consulta que se requiera.
3. Consulta de información del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de una manera más rápida, lo cual agiliza el trabajo de la Delegación para la entrega de documentación solicitada.

Resultados Obtenidos conforme a actividades requeridas eventualmente

4. Contribuir con el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, dando a conocer la transparencia de las contrataciones del personal que optan a cargos públicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Contribuir a la actualización de información del personal contratado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de diciembre 2017.
6. Durante el periodo de marzo a noviembre 2017, se promovió la participación del personal de las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en capacitaciones gestionadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, en temas: legales, del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGES, SICOIN, GUATENÓMINAS), motivacionales y administrativos; esto con el objeto de actualizar los conocimientos del personal y de vivir una cultura organizacional enfocada en las sanas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y calidad en los servicios.

  
**Bianca Lorena Lucas Velez**

  
**José Eduardo Noj Pajarito**  
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y  
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

